

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с
ПАО «МРСК Юга» договора на услуги типографии и типографскую продукцию: бланки для
нужд филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» в 2017 г.

1. Объемы поставки и краткая характеристика.

№ п.п.	Наименование продукции (предпочтительные типы, марки или аналоги)	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Журнал учета движения путевых листов (ф. А4, 100 л, переплет № 7, твердая обложка, картон 1,75 мм, цветность 1+0, скрепление книжного блока - шитье проволокой втачку, бумага офс. 70 г/м2, корешок - бумвинил)	шт.	1
2	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (ф. А4, 100 л, переплет № 7, твердая обложка, картон 1,75 мм, цветность 1+0, скрепление книжного блока - шитье проволокой втачку, бумага офс. 70 г/м2, корешок - бумвинил)	шт.	1
3	Журнал учета выхода транспортных средств на линию и возврата их с линии (ф. А4, 100 л, переплет № 7, твердая обложка, картон 1,75 мм, цветность 1+0, скрепление книжного блока - шитье проволокой втачку, бумага офс. 70 г/м2, корешок - бумвинил)	шт.	1
4	Журнал регистрации инструктажа водителей на рабочем месте по безопасности дорожного движения (ф. А4, 100 л, переплет № 7, твердая обложка, картон 1,75 мм, цветность 1+0, скрепление книжного блока - шитье проволокой втачку, бумага офс. 70 г/м2, корешок - бумвинил)	шт.	1
5	Журнал учета ремонтов автотранспортных средств (ф. А4, 100 л, переплет № 7, твердая обложка, картон 1,75 мм, цветность 1+0, скрепление книжного блока - шитье проволокой втачку, бумага офс. 70 г/м2, корешок - бумвинил)	шт.	1
6	Путевой лист грузового автомобиля	шт.	1
7	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	1
8	Путевой лист строительной машины	шт.	1

9	Путевой лист автобуса необщего пользования	шт.	1
10	Путевой лист трактора	шт.	1
11	Справка об использовании автотранспорта	шт.	1
12	Журнал проведения предсменного осмотра состояния здоровья персонала	шт.	1
13	Вахтенный журнал машиниста подъемника (ф А-4,180 листов переп№7,твердая обложка,кортон,1,75мм,йветность 1+0 скрепление книжного блока, шитье проволока втачку, бумага офс 70г/м корешок-ледорин или бумвинил)	шт.	1
14	Вахтенный журнал крановщика (ф А-4,180 листов переп№7,твердая обложка,кортон,1,75мм,йветность 1+0 скрепление книжного блока, шитье проволока втачку, бумага офс 70г/м корешок-ледорин или	шт.	1
15	Журнал «Замечаний руководящих работников» (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
16	Журнал "Регистрации инструктажей на рабочем месте" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, картон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
17	Журнал "Учета противоаварийных тренировок" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
18	Журнал "Учета противопожарных тренировок" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
19	Журнал "Учета работ по нарядам и распоряжениям" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, картон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
20	Журнал "Выдачи ключей" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
21	Журнал "Учета содержания средств защиты" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
22	Журнал "Контроля состояния первичных средств пожаротушения" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1

23	Журнал "Учета и технического обслуживания огнетушителей" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
24	Журнал "Учета и доведения информационных противоаварийных документов о несчастных случаях" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
25	Журнал "Регистрации вводного инструктажа" (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
26	Журнал "Учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках»(ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
27	Журнал "Учета и доведения информационных противоаварийных документов о технологических нарушениях и ошибках персонала" ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
28	Журнал осмотра и устранения дефектов кабельных линий	шт.	1
29	Журнал «Регистрации тренировок по эвакуации автотранспортных средств» (ф.А4, 100 листов офсет 70 гр/м ² , твердый переплет бумвинил, кар-тон 1,75 мм, цветность 1+0, синий)	шт.	1
30	Бланк переключения (ф. А4, офсет 80 гр\м ² , 1+1)	шт.	1
31	Бланк наряд-допуск (ф. А4, офсет 80 гр\м ² , 1+1)	шт.	1
32	Бланк талон по технике пожарной безопасности (ф. А3, офсет 80 гр\м ² , 1+1)	шт.	1
33	Удостоверение (ф. 65х200 мм, бумвинил синий, теснение золотом)	шт.	1
34	Бланк "Письма" (формат А4 (210х297мм) на белой офсетной бумаге плотностью 80г/м ² , 2+0)	шт.	1
35	Бланк "Приказа"(формат А4 (210х297мм) на белой офсетной бумаге плотностью 80г/м ² , 2+0)	шт.	1
36	Бланк "Распоряжения" (формат А4 (210х297мм) на белой офсетной бумаге плотностью 80г/м ² , 2+0)	шт.	1

37	Бланки актов КСП БЫТ (формат А4, бумага офсетная 80г/м2, печать 1+1)	шт.	1
38	Бланки актов КСП ЮР (формат А4, бумага офсетная 80г/м2, печать 1+1)	шт.	1
39	Бланки актов допуска (формат А4, бумага офсетная 80г/м2, печать 1+1)	шт.	1
40	Бланки актов недопуска (формат А4, бумага офсетная 80г/м2, печать 1+1)	шт.	1
41	Бланки актов инструметальной проверки приборов учета электрической энергии (формат А4, бумага само-копирующаяся 2 сл.о. печать 1+0. нумерация с номера)	шт.	1
42	Бланки актов неучтенного потребления БЫТ (формат А3, бумага самокопирующаяся 2-слойная, печать 1+0, нумерация с номера.....)	шт.	1
43	Бланки актов неучтенного потребления ЮР (формат А3, бумага самокопирующаяся 2-слойная, печать 1+0, нумерация с номера.....)	шт.	1

2. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенными в спецификации (пункт 1 ТЗ) и отвечать требованиям Покупателя (фирменный стиль ПАО «Российские сети») и ТУ (а также специальным требованиям к характеристикам продукции, имеющим существенное значение для ПАО «МРСК Юга»).

3. На основании заявки Покупателя Поставщик в течение 3-х дней разрабатывает оригинал-макет бланочной продукции и направляет Покупателю на согласование и утверждение оригинал - макетов.

4. Поставка осуществляется в течение 10 дней с момента получения каждого согласованного и утвержденного Покупателем оригинал-макета, т.е. партиями по мере изготовления типографской продукции.

5. Поставщик осуществляет поставку и разгрузку продукции на центральный склад филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» по адресу: г. Астрахань, Астраханская область, шоссе Энергетиков,1.

6. Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора поставки в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

7. Общая стоимость услуг по настоящему договору 925,190 тыс. руб. без НДС.

Условия оплаты: по факту поставки продукции на склад покупателя в течение 30 дней.

8. Требования к качеству выполняемых работ – полиграфическая продукция должна соответствовать заявке Покупателя. В случае выявления брака, возникшего по вине Поставщика и влекущего невозможность использования продукции, Поставщик исправляет брак за свой счет.

9. Иные требования.

- Предоставление услуг дизайнера для разработки оригинал макетов типографской продукции.

- Дизайнерские услуги по разработке макетов полиграфической продукции включаются в стоимость продукции.

10. Поставщик может предложить иные варианты изготовления типографской продукции с фирменной символикой, как по номенклатуре, так и по способу изготовления в рамках объявленной цены лота с предоставлением оригинал-макетов.

11. Необходимость применения преференциальных поправок при проведении регламентированной процедуры согласно данному техническому заданию отсутствует.

12. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965 г. № П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями) в части, не противоречащей условиям договора.

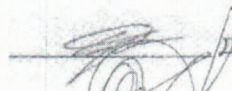
Начальник отдела административно-
хозяйственного отдела управления делами

Заместитель директора по
безопасности

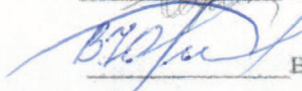
Начальник управления
корпоративных и технологических АСУ

Начальник управления административно-
хозяйственного обеспечения

Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур


Д.Р. Сагитова


Е.В. Савин


В.В. Юрков

Д.А. Прытков

И.В. Веклич